

OFERTANT

---

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a....., în calitate de ofertant, referitor la **Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați** pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa la Ordinul nr. 1284/2016 pentru atribuirea **contractului de servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției**, în cadrul proiectului cu titlul "Hotel Salina Garden & Spa", organizată de DINGOTRANS SRL la data de 19.11.2019, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„Art. 14. - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.”

„ Art. 15.- (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat DINGOTRANS SRL dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că DINGOTRANS SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

.....  
(nume și funcție persoană autorizată)

.....  
(semnătură persoană autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de .....  
 .....*(denumire solicitant privat)* pentru atribuirea  
 contractului.....*(obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

## 5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

***Notă:** Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de toți asociații*

OFERTANT

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite  
 de asociați și specializarea acestora*

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului de  
 servicii având ca obiect achiziția .....sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg ca solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu  
 privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nr. crt. | Denumire asociat | Sediul asociatului | Obiecte de activitate relevante ale asociatului | CUI | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat  |
|----------|------------------|--------------------|---|-----|---|
| 1        |                  |                    |   |     | <i>Denumirea :</i><br>(se va face o scurtă descriere, conform Acordului de asociere)<br><i>Valoarea (lei/Euro, fără TVA):</i><br>...<br>.....<br><i>Procent din valoarea totală a contractului: .....</i> |
| ...      |                  |                    |   |     |   |

**Notă:** Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)

**Notă:** Acest formular se va completa de către lider

OFERTANT

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII**  
*(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite  
 de subcontractanți și specializarea acestora)*

Subsemnatul(a) ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| Nr. crt. | Denumire subcontractant/ adresa/ CUI | Specializare subcontractant / obiect de activitate | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere) | Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate | Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/Euro, fără TVA) | Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia) |
|----------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 1        |                                      |  |  |  |  |   |
| ...      |                                      |  |  |  |  |   |

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)

OFERTANT

---

(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul .....(numele și prenumele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a **contractului de servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2, Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare**, în cadrul proiectului cu titlul "Hotel Salina Garden & Spa", organizată de DINGOTRANS SRL in calitate de solicitant privat.

1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

*(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

Specimenele de semnături ale persoanelor împuternicite să semneze documentele ofertei:

| Nr. crt. | Nume, prenume / Funcție | Specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|-----------------------|
| 1.       |                         |                       |
| 2.       | .....                   |                       |

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și funcție persoană autorizată)

.....  
(semnătură persoană autorizată)

***Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.***

***Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri asociere, asociați.***

OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

### PROPUNERE FINANCIARĂ

Către .....

Adresa: .....

1. Examinând cerințele prevăzute în „Specificațiile tehnice” subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în „Specificațiile tehnice”, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)



OFERTANT

---

*(denumirea/numele)***CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Anexă la propunerea financiară

| Nr. crt.     | Denumirea serviciului   | Cantitatea (U.M.) | Prețul fără TVA (Lei) | Prețul cu TVA (Lei) |
|--------------|---|-------------------|-----------------------|---------------------|
| 1            | Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri | 1 serviciu        |                       |                     |
| 2            | Consultanță în domeniul managementului execuției investiției            | 1 serviciu        |                       |                     |
| <b>TOTAL</b> |   |                   |                       |                     |

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)

## PROPUNEREA TEHNICĂ

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta informații considerate relevante pentru justificarea cerințelor cu caracter tehnic care se vor constitui în avantaje tehnice.

### 1. Descrierea serviciilor oferite:

**1.1. Descrierea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**

**1.2. Descrierea serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției**

### 2. Experiența similară a operatorului economic

**2.1 Experiența similară a operatorului economic – servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/sau a planului de afaceri în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor**

| Nr. crt. | Denumire serviciu prestat | Titlu proiect, Beneficiar | Perioada de prestare a serviciului | Document justificativ (Contract de servicii, PV de predare primire, PV de acceptare servicii etc) |
|----------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| 1.       |                           |                           |                                    |   |
| n        | .....                     |                           |                                    |   |

**2.2. Experiența similară a operatorului economic – servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției, în ultimii trei ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor**

| Nr. crt. | Denumire serviciu prestat | Titlu proiect, Beneficiar | Perioada de prestare a serviciului | Document justificativ (Contract de servicii, PV de predare primire, PV de acceptare servicii etc) |
|----------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| 1.       |                           |                           |                                    |   |
| n        | .....                     |                           |                                    |   |

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....  
(nume și funcție persoană autorizată)

.....  
(semnătură persoană autorizată)

**Contract de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

....., adresa ....., Telefon: .....; ...../ Fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., având contul numărul ....., deschis la ....., reprezentată de ....., funcția **Administrator**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

..... **denumirea operatorului economic**  
adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare..... având contul numărul..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract serviciile următoare:

- **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**
- **Consultanță în domeniul managementului executiei investitiei include:**
  - Consultanță la elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achiziții conform prevederilor legale
  - Consultanță pentru realizarea cererilor de plata/ rambursare si dosarelor aferente acestora
  - Consultanță pentru elaborarea: rapoartelor de progres, a notificărilor la contractul de finanțare si a oricăror documente solicitate de OI POR/ AM POR
  - Consultanță la desfășurarea si monitorizarea tuturor activităților legate de implementarea proiectului

Serviciile de consultanță vor fi prestate în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2, Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de consultanță.

Serviciile de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri vor fi plătite doar în situația în care Proiectul este aprobat pentru primirea finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritara 2, Prioritatea de investiții 2.2., Apelul de proiecte POR/694/2/2, PI 2.2-IMM-Relansare

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare, din care:

- **consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri** ..... lei, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

- **consultanță în domeniul managementului executiei investitiei** ..... lei, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

În cazul în care proiectul nu este aprobat, suma datorată de achizitor este de 1 leu, fără TVA, cu excepția situației descrise la art. 4.9.

4.4. - Plata se va face cu OP (Ordin de plată) sau CEC/Bilet la Ordin în termen de 60 zile de la data emiterii facturii.

4.5. - Factura pentru serviciile de consultanță elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri va fi emisă în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare.

4.6. - La semnarea prezentului contract, Achizitorul va preda către Prestator, pe baza de proces verbal, o fila CEC/ BO, ca și instrument de plată, în valoare totală de ..... (*prețul convenit pentru elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri*) lei.

În cazul în care plata se efectuează în termenul de plată, CEC-ul/ BO va fi returnat Achizitorului. În cazul în care Achizitorul nu achită factura în termen de 60 zile de la emitere, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ BO primit, în valoare de ..... (*prețul convenit pentru elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri*) lei.

Fila CEC/ BO se va reînnoi anual în cazul în care contractul de finanțare nu se semnează în termen de 1 an de la semnarea prezentului contract de servicii.

4.7. - În cazul în care Achizitorul se răzgândește si/sau nu aduce documentele de elaborare a Proiectului (Cererii de finanțare și Planului de afaceri), acesta se obliga la plata către Prestator a sumei de 20.000,00 lei la care se adauga TVA, conform prevederilor legale. La semnarea prezentului contract Achizitorul va preda către Prestator, pe bază de proces verbal, 1 filă CEC/ BO în valoare totala de 23.800,00 lei, pe care Prestatorul o va restitui la predarea proiectului.

Factura se va emite cu 5 zile înainte de termenul agreat pentru predarea Proiectului (Cererii de finanțare și Planului de afaceri). Factura se va achita de către Achizitor în termen de 10 zile de la

emitere. Dacă Achizitorul nu achită factura în termen de 10 zile de la emitere, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC primită/ BO, în valoare totală de 23.800,00 lei.

4.8. - În cazul în care Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) depus de Achizitor și realizat de Prestator este aprobat, iar din diferite motive care țin de Achizitor, Contractul de finanțare nerambursabilă nu este semnat, Achizitorul prezentului contract se obligă la plata sumei de .....(*prețul convenit pentru elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri*) lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale. În acest caz, factura va fi emisă în termen de maximum 60 zile de la aprobarea proiectului. Factura se va achita de către Achizitor în termen de 10 zile de la emitere. Dacă Achizitorul nu achită factura în termen de 10 zile de la emitere, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ BO primit, în valoare totală de ..... (*prețul convenit pentru elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri*) lei.

4.9. - În cazul în care, în perioada cuprinsă între depunerea proiectului și depunerea documentelor de contractare, Achizitorul nu menține condițiile de eligibilitate asumate în cadrul proiectului în conformitate cu ghidul solicitantului, iar din aceste motive nu se semnează contractul de finanțare, Achizitorul se obligă la plata sumei de .....(*prețul convenit pentru elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri*) lei la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

Factura se va emite în termen de maxim 10 zile de la respingerea proiectului. Factura se va achita de către Achizitor în termen de 10 zile de la emitere. Dacă Achizitorul nu achită factura în termen de 10 zile de la emitere, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ BO primit, în valoare totală de ..... lei.

4.10. - Facturile pentru serviciile de consultanță în domeniul managementului execuției investiției vor fi emise în 2 tranșe, astfel:

- ..... lei la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la finalizarea procedurilor de achiziții pentru investiția de bază;

- ..... lei la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale, înainte de depunerea cererii de rambursare finale.

Termenul de plată este de maxim 60 zile de la data emiterii facturii.

## **5. Durata contractului**

5.1 – Durata contractului începe de la semnarea acestuia și până în ultima zi de implementare a proiectului, dar nu înainte de data achitării contravalorii serviciilor prestate.

5.2 - Prestatorul se obligă să elaboreze și să predea Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) cu minimum 2 zile înainte de expirarea termenului până la care pot fi depuse Cererile de finanțare, conform Ghidului Solicitantului.

5.3 – Serviciile de consultanță în domeniul managementului execuției investiției vor fi prestate pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării contractului de finanțare.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *Oferta de servicii;*

b) *Specificațiile tehnice*

c) *Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;*

d) *Contractul de asociere, dacă este cazul;*

e) *Acte adiționale la contract și alte documente, dacă este cazul*

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitării de oferta întocmită de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Se consideră că serviciile de consultanță sunt acceptate dacă achizitorul nu formulează obiecțiuni în termen de 5 zile de la data primirii corespondenței aferente prestării serviciilor.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, informații și/sau documente necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul este obligat să comunice prestatorului toate informațiile și documentele necesare prestării activității. De asemenea, va comunica orice corespondență primită de la terțe persoane legate de realizarea obiectului contractului. În caz de neîndeplinire a acestei obligații, răspunderea prestatorului va fi exclusă.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta de servicii.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.3 - Prestatorul va preda Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) în baza unui Proces verbal de predare-primire. De asemenea va elabora și preda către Achizitor un Raport de activitate înainte de emiterea fiecărei facturi aferente plăților serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în oferta se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **15. Subcontractanți**

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Conflictul de interes**

20.1 În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că achizitorul și/sau prestatorul nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, contractul se reziliază de drept.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

.....

**Administrator,**

.....

.....



**FORMULARUL NR. 10**

OFERTANT

Înregistrat la sediul solicitantului privat

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

Ca urmare a anunțului de participare/invitației de participare din data de ....., privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic), adresa \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)